



参加費
無料!

お花代も
無料!

店舗

サポート

養成講習会募集集中

スタッフ(お花園芸)

60歳以上の
みなさまへ

※画像はイメージ acworksさん他による写真ACからの写真

ホームセンターなどでの切花や鉢物の管理等を進める為の必須事項の取得、さらにフラワーアレンジメント作成やラッピング方法の実習も行い就業を目指します。

参加対象者 本講習会の趣旨を理解し、次の要件を満たしている方。 ■神奈川県内にお住まいの方 ■シルバー人材センター・生ががい事業団の会員以外の方(未会員)で、令和2年3月末日現在満60歳以上であり、参加後は会員となり同センター・事業団による派遣・請負就業を希望する方 ■カリキュラム全てに参加の方

- 期日/令和2年2月14日(金)又は2月17日(月)
- 会場/横浜市シルバー人材センター 会議室
(市営地下鉄/京急上大岡駅下車徒歩約3分)
- 申込締切日/令和2年2月3日(月)正午必着
- 募集人員/各15名
- 参加費/花代含む参加料・テキスト代無料

問合せ/主催:  神奈川県シルバー人材センター連合会
協力:横浜市シルバー人材センター

店舗サポートスタッフ養成講習会カリキュラム:

実施日は
2月14日(金)か
2月17日(月)の
両日の内1日
となります。

次ページの申込
書にあるご希望
日に必ず〇印を
つけてください。

日程	時間	時間数	就業体験内容	講義/実習
一日目	10:00-10:30	0.5	開講式(事業説明、オリエンテーション)	開講式
	10:30-12:30	2.0	・花仕事でシルバーが活躍できる場とは ・園芸業界での業界/業務説明 ・ガーデニング・花園芸の基礎知識 ・鉢物花のラッピング方法 ・ポット苗でラッピングの実践	講義/実技
	13:30-15:30	2.0	・花仕事を受けた際の注意点 ・切り花部門対応法 ・花の水揚げとアレンジメント ・アレンジメントのラッピング法	講義/実技
	15:30-16:00	0.5	閉講式(修了証書授与他)	閉講式

※カリキュラム内容は変更になる場合があります。※本講習会は雇用保険受給の認定における求職活動の対象にはなりません。※当日はエプロンと新聞紙をご用意ください。ご自身の花ハサミがあればご持参ください。

会場:横浜市シルバー人材センター 本部事務所会議室



公益財団法人

横浜市シルバー人材センター

本部事務所

〒233-0002

横浜市港南区上大岡西1-6-1

ゆめおおおかオフィスタワー13階

☎:045-847-1800

交通案内:

◆横浜市営地下鉄・京浜急行「上大岡」駅

下車 徒歩約3分

「ゆめおおおかオフィスタワー」2階ロビー

奥の低層階用エレベータで13階へ

*車でのご来場はご遠慮ください。



申込方法: 本チラシ内の「技能講習会参加申込書」に参加希望日と所定事項をご記入の上、下記まで、郵送、持参、電子メールまたはFAXによりお申込み下さい。申込みが定員オーバーの場合、動機や今後の就業希望等を参考に選定させていただきます。

諸注意等: 1. 花代含む参加料・テキスト代は無料ですが、昼食代・交通費等は参加者負担です。
2. ご来場は、電車・バス等の公共交通機関をご利用ください。
3. 昼食時、講習会会場での飲食は可能です。水などの飲料水は持ち込み可です。
4. 飲食等で出たゴミは、必ずお持ち帰りください。

問い合わせ・申込先: 公益社団法人 神奈川県シルバー人材センター連合会 事業課

〒231-0026 横浜市中区寿町 1-4 かながわ労働プラザ6階

電話 045-633-5432 <https://www.k-sjc.com/>

FAX 045-633-5433 email/ kanaren.k@sjc.ne.jp

※FAX送信後に着信確認のお電話をお願いいたします。(平日9時より17時まで)

令和元年度 技能講習会参加申込書

【太線枠内をご記入ください。】

公益社団法人 神奈川県シルバー人材センター連合会宛てに、郵送またはご持参、記入した申込書をPDFまたはカメラ撮影し電子メールに添付の上送信、またはFAXにてお送りください。

申込年月日 | 令和 年 月 日

申込期限: 令和2年2月3日(月) 正午必着

下記の注意事項に合意して、次の講習会の参加を申込みを致します。

名称	店舗サポートスタッフ養成講習会(花き園芸業界) 横浜会場		
----	------------------------------	--	--

フリガナ			
氏名		性別	男 ・ 女
生年月日	T. S (Oで囲む) 年 月 日	年齢	歳
住所	〒 -		
連絡先	(自宅電話) - - (FAX) - - (携帯電話) - - (メールアドレス)		

※この講習会はシルバー人材センター・生きがい事業団の会員になって就業できる方が対象です。

以下、申込み動機、今後の就業活動状況などをお聞きします。申込者多数の場合、選定時の参考とさせていただきます。

参加希望日(希望日に○印を)	申込みの動機は何ですか。その他補足があれば、できるだけ具体的にご記入下さい。
2/14(金)・2/17(月)	

講習会終了後の働き方について該当する項目に○を、〔〕にご記入下さい	・講習会終了後、すぐに働くことができますか。〔はい・3か月以内に可能・いいえ〕 ・働き方についてお聞きします。私は1日に〔〕時間、週に〔〕日程度、働けます。 ・講習内容を生かして、どのような分野で働きたいですか。以下に記入して下さい。 〔〕
-----------------------------------	---

シルバー人材センターについて	名前をご存知ですか	1.所在地もわかる 2.名前を聞いたことがある 3.知らない
該当する番号に○をつけて下さい【各1つ】	業務内容をご存知ですか	1.具体的に知っている 2.職業紹介であることは知っている 3.知らない
	どういふことを期待していますか	1.仕事の紹介 2.いきがいづくり・社会への参加 3.健康増進 4.仲間づくり 5.その他

申込のきっかけ	1.タウンニュース、ユメックス、読売新聞挟み込みの「はいからEST」などのどの情報誌 2.このチラシを見て チラシ入手場所〔シルバー人材センター・事業団、市区町村役場、ハローワーク、他〕		
該当する項目番号に○をつけて下さい【複数可】	3.シルバー人材センター・事業団からの紹介	4.当連合会ホームページ	5.ハローワークからの紹介
	6.インターネット広告〔google、yahoo!〕	7.その他〔〕	

*今回の講習会の選定にもれた場合、今後開催される体験会・講習会等案内を送付いたします。ご不要の方は右の「不要」に○をつけて下さい	不要
--	----

《注意事項》

- 申込期限は厳守して下さい。また、当連合会から申込書到着の連絡は致しておりませんので、FAX未受信・郵便不安がある場合は当連合会へ確認をお願いします。当連合会主催の講習会・体験会の参加は年度内お一人様各1回
- 講習会の1週間ほど前に、参加の可否について郵送で連絡します。
- 個人情報について、本講習会及び本事業での情報提供、各シルバー人材センター・生きがい事業団への入会及び情報提供以外の目的には使用しません。ご辞退の場合はこの用紙は当連合会にて責任をもって廃棄します。

※本講習会は雇用保険受給の認定における求職活動実績の対象にはなりません。