

60歳以上のみなさまへ

受講料
無料

講習を、受けて探そうあなたの仕事！

クリーンスタッフ 養成講習会

(相模原会場)



講習内容	ビル・オフィス等の環境整備やハウスクリーニングのスタッフ就業を目指し、清掃のプロが基本技術や清掃機材等の使い方を楽しく丁寧に教えます。女性もどうぞ！
講習期間	平成30年10月9日(火)～10月12日(金)、 10月15日(月) 計5日間
講習会場	相模原市立産業会館
申込締切日	平成30年9月27日(木) 正午締切 ※締切後も定員に満たない場合は、受講できることがありますのでお問合せください。
募集人員	20名
受講者の決定	受講希望者が定員を上回る場合、申込書ご記入の申込み動機や今後の就労希望等を参考に選定させていただきます。 ★受講決定通知は開講1週間ほど前に郵送します。
受講費用	受講料・テキスト代無料 (交通費・昼食費は受講者負担です)
申込方法	本チラシ裏面の「講習会受講申込書」に所定事項をご記入の上、下記まで、郵送、または持参によりお申込み下さい。
問合せ・申込先	〒231-0026 横浜市中区寿町1-4 かながわ労働プラザ6階 神奈川県シルバー人材センター連合会 事業課 電話：045-633-5432 ホームページ： http://www.k-sjc.com/
受講対象	神奈川県内にお住まいの次のいずれかの要件を満たしている方で、本講習の主旨を理解し、全日程を受講できる方です。 ①シルバー人材センター・生きがい事業団の会員で、同センターによる派遣・請負就業を希望する方 ②シルバー人材センター・生きがい事業団の会員以外の方で、講習開始時に満60歳以上であり、受講後は同センター・事業団の会員となり、同センター・事業団による派遣・請負就業を希望する方

クリーンスタッフ養成講習会カリキュラム：

☆実技講習の時間をたくさんとっています。ご期待ください。

日 程	時 間	時間数	講 習 内 容	講義・実習
10月9日 (火)	9:00~9:30	0.5	開講式(事業説明、オリエンテーション)	開講式
	9:30~12:00	2.5	建物清掃の意義と目的-清掃業務の基礎知識、マナー、心構え	講義
	13:00~16:00	3.0	ビルの環境衛生の基本知識 従業員の安全作業及び環境対策	
10月10日 (水)	9:30~12:00	2.5	ビルクリーニング実習-II -床表面洗浄方法及び仕上げ(基本実習)	実習
	13:00~16:00	3.0	-床・階段・窓ガラス及びポリッシャーの使い方(基本実習)	
10月11日 (木)	9:30~12:00	2.5	ビルクリーニング実習-III -床表面洗浄方法及び仕上げ(床材・部位別作業法)	実習
	13:00~16:00	3.0	-床・階段・窓ガラス及びポリッシャーの使い方(床材・部位別作業法)	
10月12日 (金)	9:30~12:00	2.5	清掃資機材の知識(用具、洗剤、ワックス等)	講義
	13:00~16:00	3.0	日常及び定期清掃業務(床材・部位別作業法)	
10月15日 (月)	9:30~11:30	2.5	ハウスクリーニングの基本 -台所周り、浴室周り、エアコン清掃等について	講義
	11:30~12:00	0.5	閉講式(修了証書授与 等)	閉講式

※カリキュラム内容は変更になる場合があります。

ハウスクリーニングの基本スキルも学びます。
女性も活躍のクリーン業務、
まずは講習会に参加しましょう！



講習会場：相模原市立産業会館 相模原市中央区中央3-12-1 ☎：042-768-2311



*車でのご来場はご遠慮ください。

交通案内：

JR横浜線「相模原駅」南口駅下車

徒歩：20分

バス便：7~8分乗車

相21系統・25系統 小田急相模原駅行 市役所前下車徒歩2分

相27系統 相武台前駅行 市役所前下車 徒歩2分

相28系統 麻溝車庫行 市役所前下車 徒歩2分

主催：公益社団法人 神奈川県シルバー人材センター連合会 事業課

電話 045-633-5432

<http://www.k-sjc.com/>

〒231-0026 横浜市中区寿町 1-4 かながわ労働プラザ6階

平成30年度技能講習会 受講申込書

【 太線枠内に記入してください。】

公益社団法人 神奈川県シルバー人材センター連合会宛て、郵送またはご持参ください。

申込年月日 平成 年 月 日

下記の注意事項に合意して、次の講習会の受講申込みを致します。申込期限：H30年9月27日 正午必着

講習会名	クリーンスタッフ養成講習会			相模原会場		
フリガナ						
氏名				性別 男 ・ 女		
生年月日	M. T. S(○を記入)	年	月	日	年齢	歳
住所	〒 — — — — —					
連絡先	(自宅電話) — — — — —	(FAX) — — — — —				
	(携帯電話) — — — — —					
シルバー人材センター 入会状況 ※○印をつけて下さい。	未会員	シルバー人材センター・事業団に入会の意思はありますか。〔 はい ・ いいえ 〕				
	会 員	平成	年	月	日	入会 センター名：

※本技能講習は、原則、シルバー人材センター・事業団の会員になって就業して頂ける方が対象となっています。

以下、申込み動機、今後の就労活動状況などお聞きします。申込者多数の場合、選考時の参考とさせていただきます。

申込みの動機は何ですか。その他補足があれば、できるだけ具体的にご記入下さい。

講習終了後の働き方について	1. 講習終了後、すぐに働くことができますか。〔 はい ・ いいえ 〕 2. 上記で「いいえ」の場合、その理由を以下に記入してください。 〔 〕 3. 週に何日程度、働くことができますか。〔 〕日程度 4. 講習内容を生かして、どのような分野で働きたいですか。以下に記入して下さい。 〔 〕				
申込のきっかけ	① 求人情報誌〔タウンニュース : コメックス : ぱど : クリエイト 〕 ② このチラシを見て				
該当する項目に○をつけて下さい【複数可】	チラシ入手場所〔シルバー人材センター・事業団 : 市区町役所 : ハローワーク : 他()〕				
	③ シルバー人材センター・事業団の紹介	⑤ 連合会ホームページ			
	④ ハローワークの紹介	⑥ その他〔 〕			

《注意事項》

1. 申込期限は厳守して下さい。また、当連合会から申込書到着の連絡は致しておりませんので、不安がある場合、当連合会へご確認をお願いします。
2. 開講1週間ほど前に受講可否連絡を郵送します。
3. 個人情報について、この講習及び各シルバー人材センター・事業団への情報提供以外の目的には使用致しません。受講選定外または辞退の場合には、この用紙を当連合会にて責任もって廃棄致します。